

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

GAETANO PRISCO

 Piazza Lionello Caffaratti n. 9 45100 ROVIGO Italy
 0425 28473  347 9469067
 g.prisco@studioprisco.net



Sesso M | Data di nascita 29/04/1960 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE POSIZIONE RICOPERTA OCCUPAZIONE DESIDERATA TITOLO DI STUDIO PER LA QUALE SI CONCORRE

Libero professionista – Dottore Commercialista

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Iscritto all'Ordine professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Rovigo n. 43 sezione A

Dal 1988

Esercita attività libero professionale in Rovigo dal 1988.
Revisore contabile in società di capitali private ed Enti pubblici.
Svolge incarichi di curatore fallimentare e di consulente tecnico per conto del Tribunale di Rovigo.
Consulente in materia tributaria di Enti pubblici: Camera di Commercio di Rovigo, Azienda Speciale Mercati Lusia e Rosolina, Polesine Innovazione, Comune di Rosolina, Comune di Giacciano con Baruchella, Ater Rovigo.
Consulente e collaboratore di Associazioni professionali imprenditoriali (Confagricoltura Rovigo, Erapra Ente Regionale di Addestramento professionale in agricoltura di Mestre, Associazione Industriali di Rovigo).
Redattore di articoli in materia tributaria pubblicati su "Il Fisco", rivista specializzata del settore a diffusione nazionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1979 Maturità scientifica
Anno 1984 Laurea in Economia e Commercio Università degli studi Cà Foscari di Venezia
Anno 1985 Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista.
Anno 1988 Iscrizione all'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Rovigo n. 43 sezione A
Anno 1996 Iscrizione al Registro dei Revisori contabili (DM 12/4/1995 pubblicato in GU del 12/4/1995 n. 31bis al n. 47536)

Curriculum Vitae

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE Possesso di capacità comunicative e relazionali con clientela acquisite durante la attività professionale

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI Competenze organizzative e gestionali nella gestione dello studio composto da tre addetti

COMPETENZE INFORMATICHE Buona conoscenza degli strumenti di Microsoft Office

PATENTE DI GUIDA Automunito

COMPETENZE PERSONALI Competenze acquisite nella contabilità di aziende ed Enti pubblici nonché in materie giuridiche attinenti la gestione delle aziende attività

