

1 - DISPOSIZIONI

- 1.1 Al ricevimento della comunicazione dell'accoglimento della richiesta di contributo, il soggetto destinatario dell'erogazione deve comunicare tempestivamente l'accettazione della somma impegnata a suo favore (*Allegato 2 - Dichiarazione accettazione contributo*).
- 1.2 Il soggetto beneficiario dell'erogazione deve comunicare l'avvio della realizzazione delle attività/del progetto. Non è ammesso l'avvio delle attività/del progetto in data antecedente la comunicazione dell'accoglimento della richiesta. (*Allegato 3 - Avvio del progetto*).

2 - MODALITA' PER LA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI

- 2.1 L'erogazione del contributo è riconosciuta a consuntivo sulla base della documentazione relativa alla spesa sostenuta per la realizzazione del progetto.
- 2.2 La rendicontazione del progetto deve includere i seguenti documenti:
- **relazione** del progetto (*Allegato 4/A - Schema di relazione*);
 - **bilancio consuntivo** (*Allegato 4/B - Riepilogo spese ed entrate*);
 - copia di tutti i **documenti comprovanti** l'attività realizzata, **quietanzati**. I documenti, **fiscalmente validi**, dovranno essere intestati al soggetto titolare del progetto e riportare nella descrizione il titolo del progetto;
 - rassegna stampa, locandine, brochure, materiale fotografico e divulgativo che dimostri la **visibilità dell'intervento della Fondazione**;
 - comunicazione del **codice IBAN** dell'istituto bancario di appoggio presso cui operare il bonifico; eventuale altra modalità per il riconoscimento dell'erogazione è da concordare (vedasi Disposizioni al punto 1.3)

3 - AVVISI

- 3.1 Non sono consentite modalità di corresponsione che non permettano la **tracciabilità dei pagamenti**.
- 3.2 Non sono ammesse spese sostenute prima della data di comunicazione dell'accoglimento della richiesta.
- 3.3 Non sono riconosciute spese di gestione ovvero non riferibili alla realizzazione del progetto.
- 3.4 La rendicontazione dovrà attestare l'intera spesa sostenuta per la realizzazione del progetto dichiarata nella "Proposta per la promozione e la realizzazione di progetti ed iniziative". Qualsiasi variazione (contenuti, azioni, uso dei fondi, entità, voci di spesa) dovrà essere stata preventivamente richiesta ed autorizzata.
- 3.5 Qualora il rendiconto indichi spese inferiori a quelle previste l'erogazione sarà disposta mantenendo la proporzione tra il contributo concesso ed il preventivo di spesa.
- 3.6 Il beneficiario decade dal diritto all'utilizzo del contributo messo a disposizione dalla Fondazione qualora il progetto non sia avviato nei **dodici mesi** successivi alla comunicazione dell'impegno di contributo, per cause imputabili al beneficiario o per il venir meno dell'iniziativa. Eventuali ritardi dell'avvio del progetto devono essere comunicati.
- 3.7 La Fondazione potrà concedere la proroga del termine di validità dell'erogazione se richiesta e motivata entro i tempi utili.
- 3.8 Alla Fondazione è riservata la possibilità di revocare le risorse qualora:
- siano accertate le cause per cui non è possibile realizzare il progetto;
 - sia accertato l'uso non corretto dei fondi impegnati;
 - il soggetto beneficiario non abbia dato seguito ai contenuti del progetto proposto ovvero alle eventuali indicazioni della Fondazione per la sua realizzazione;
 - il soggetto beneficiario abbia apportato modifiche al progetto senza autorizzazione
- 3.9 Alla Fondazione è riservata la possibilità di monitorare e verificare il progetto durante lo svolgimento delle attività/azioni previste.